

<h1>송금요청서</h1>		날짜: 2022년      월      일	
		신청인: <input type="checkbox"/> 소 <input type="checkbox"/> 추 <input type="checkbox"/> 문 <input type="checkbox"/> 민 <input type="checkbox"/> 박 <input type="checkbox"/> 지	
업체명			<input type="checkbox"/> 자주 구매할 업체이므로 은행 계좌 등록 요 <input type="checkbox"/> 일시 거래이거나 자주 구매하는 업체 아님
내역	구매 물품의 경우 상세히 기재 혹은 제작하고 있는 장비명 기재	첨부	계산서, 거래명세서, 견적서 등 증빙 자료 첨부 <input type="checkbox"/> 계산서 <input type="checkbox"/> 명세서 <input type="checkbox"/> 견적서 <input type="checkbox"/> 기타
송금액	₩	문자 전송 시 휴대전화	입금 통보 시 필요
은행 계좌	<input type="checkbox"/> 기존기록 <input type="checkbox"/> 국민 <input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 신한 <input type="checkbox"/> 우리 <input type="checkbox"/> 농협 <input type="checkbox"/> 하나 <input type="checkbox"/> 우체국	은행	예금주      예금주 확인 시 필요
구좌 번호		처리 속도	<input type="checkbox"/> 즉시 <input type="checkbox"/> 통상 <input type="checkbox"/> ____일 이내 10만원7일/50만원10일/100만원15일/500만원20일/그이상30일전후
세금계산서/거래명세표/송금요청서 확인		<input type="checkbox"/> 적절히 확인함 <input type="checkbox"/> 확인 안 함 <input type="checkbox"/> 해당 없음	
<b>유의사항:</b> 1. 물품을 구입하기 전에 빠진 부분이 없는지 할인 여지가 없는지 등을 확인하여야 합니다. 2. 물품을 구입하기 위하여 송금을 요청하는 경우 견적서를 첨부하고 사전에 구매 승인을 받아야 하며 프로젝트에서 구매하는 경우 "구매내역"에 기재한 후 파일과 함께 제출해야 합니다. 3. 물품 구입 후 송금 요청하는 경우 세금계산서와 거래명세표를 함께 제출해야 합니다. 4. 뒷면에 송금확인서를 인쇄하는 경우가 있으므로 깨끗한 상태로 사용해야 합니다.			<b>송금 확인</b>
-엔케이씨코리아-                      X-MISO-6-3 송금요청서			